



WAŻNE!

Ogólne warunki i informacje dotyczące uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez INTERCONTINENTAL SP Z.O.O

Promocje

Raz na jakiś czas na naszej stronie na facebook (facebook.com/OSTATNIEBILETY.PL) mogą Państwo zapoznać się z najnowszymi promocjami. Warto nas polubić, bo oprócz atrakcyjnych ofert będziemy mieli również do zaoferowania inne atrakcje. Jakże? Niespodzianka

Rezerwacja

Rezerwacji wyjazdu można dokonać bezpośrednio w Biurze Podróży Intercontinental; osobiście, telefonicznie lub przez stronę internetową www.ostatniebilety.pl. a także w jednym z licznych biur agencyjnych na terenie całej Polski.

Lista takich biur znajduje się na www.ostatniebilety.pl w zakładce "TOP USLUGI".

Bez względu na formę dokonania rezerwacji - cena wycieczki jest zawsze taka sama. Zwracamy też uwagę na to, żeby przy dokonywaniu rezerwacji podawać dokładnie swoje dane takie jak:

- numer telefonu,
- adres zamieszkania,
- datę urodzenia,
- rodzaj, datę ważności oraz numer dokumentu, z którym będą Państwo podróżować (paszport lub dowód osobisty w przypadku zakupu wycieczki w Strefie Shengen)

Przy zakupie wymarzonego wyjazdu otrzymają Państwo druk umowy rezerwacji w którym znajdują się wszystkie niezbędne informacje dotyczące podróży, m.in. godzina, miejsce wylotu oraz wykupione świadczenia.

Na 48 godzin przed wylotem prosimy o potwierdzenie godziny wylotu. Można tego dokonać telefonicznie lub przez agenta, u którego wykupili Państwo wycieczkę.

Cena wyjazdu nie obejmuje transferów lotniskowych ani wydatków związanych z realizacją programu - biletów wstępu, przejazdów komunikacją miejską, lokalnych przewodników, taksy hotelowej, itp. Przy każdym programie w punkcie "Cena nie obejmuje" wskazujemy kwotę, którą należy przeznaczyć na wyżej wymienione wydatki.

Wyjazd realizowany jest w przypadku transferu lotniczego przy: **min. 20 osobach** w grupie, a w przypadku realizacji wycieczki autokarem: **min. 35 osób** w grupie. Na miejsce wylotu z kraju/zbiórki przy autokarze turyści przyjeżdżają własnym transportem i na własny koszt.

Spotkanie z pilotem lub przedstawicielem naszego biura w zależności od transferu następuje:

- w przypadku transferu samolotem - na lotnisku w kraju lub kraju docelowym.
- w przypadku transferu autokarem - na miejscu zbiórki autokaru.

Przed wyjazdem otrzymacie Państwo tzw. INFO zawierające informacje takie jak: numer Państwa rezerwacji przelotów, miejsca i godzin zbiórki oraz przelotu, nr telefonu pilota i miejsca spotkania z nim, które ze w zależności od miejsca wylotu może nastąpić na lotnisku w kraju lub kraju docelowym oraz inne informacje istotne dla Państwa podróży. W przypadku transferu autokarem INFO będzie zawierało nr telefonu pilota i miejsca zbiórki przy autokarze.



Transfer samolotem

Na lotnisku w Polsce na 2 godziny przed wylotem należy udać się na odprawę biletowo-bagażową. A później przejść odprawę biletową i przejść do strefy bezcłowej. Pracownik punktu odpraw prosi o podanie imienia i nazwiska, kodu potwierdzenia oraz okazanie dokumentów podróży. Odprawiany bagaż jest ważony i wysyłany do luku bagażowego samolotu. Czas trwania wyjazdu podajemy w ilości dni trwania imprezy turystycznej. W czasie trwania wyjazdu jest wliczona podróż samolotem.

Dzień pierwszy i dzień ostatni imprezy turystycznej są dniami podróży. Długość pobytu w tych dniach jest ściśle powiązana z rozkładem przejazdu/przelotu. Godziny wyjazdów/przelotów podane w katalogach są godzinami przewidywanymi i mogą ulec zmianie. O wszelkich zmianach w tym zakresie Klient jest powiadamiany przez INTERCONTINENTAL Sp. Z O.O pisemnie. Przeloty realizowane są na bazie usług rejsowych przewoźników tradycyjnych jak i tzw. Low Costów.

Obsługa samolotu – w przypadku zagranicznych linii lotniczych obsługa nie mówi w j. polskim jednak można porozumieć się zawsze w j. angielskim.

Catering – intercontinental nie gwarantuje bezpłatnego cateringu na pokładzie samolotu podczas przelotów. Jest jednak możliwość zakupu posiłku w barze obsługiwanych przez stewardessy.

Przelot – opóźnienia przelotu wynikają najczęściej z warunków atmosferycznych lub innych zakłóceń, na które INTERCONTINENTAL Sp. Z O.O nie ma wpływu(np. strajki, awarie techniczne, obostrzone przepisy bezpieczeństwa itp.).

Zasady odszkodowań i pomocy dla pasażerów uregulowane są w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z dn.11.02.2004 oraz polskiej Ustawy Prawo Lotnicze. Zgodnie z tymi uregulowaniami pasażer ma prawo złożyć reklamację do przedstawiciela właściwej linii lotniczej a w przypadku odmowy może złożyć skargę do Urzędu Lotnictwa Cywilnego ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa.

Bagaż wliczony w cenę wyjazdu to 1 sztuka bagażu podręcznego o różnych wymiarach w zależności od linii lotniczych. Opcjonalnie można dokupić bagaż główny, inaczej rejestrowany podczas dokonywania rezerwacji.

Za nadbagaż należy uiścić dodatkową opłatę na lotnisku według taryf danego przewoźnika. Przewoźnik może zabrać dodatkowy bagaż wyłącznie w przypadku wolnej pojemności bagażowej. Cenne rzeczy takie jak pieniądze, dokumenty, sprzęt fotograficzny, komputer prosimy zabrać ze sobą do bagażu podręcznego. Przedmioty ostre i niebezpieczne (szczyrówki, nożyczki, pilniczki do paznokci, ostre narzędzia, wędki, rakietki tenisowe) prosimy spakować do bagażu głównego, w przeciwnym razie zostaną one bezzwrotnie zarekwirowane.

Bagaż należy dokładnie oznakować imieniem, nazwiskiem i adresem a dowód nadania bagażu koniecznie przechowywać do końca rejsu samolotu. Bagaż jest zawsze ubezpieczony w ramach biletu a wysokość odszkodowań za zagubiony lub zniszczony bagaż określa Konwencja Warszawska.

W razie zginienia/zniszczenia bagażu należy zgłosić się natychmiast do stanowiska linii lotniczej, okazać dokumenty podróży i nadania bagażu oraz wypełnić tzw. dokument PIR (Property Irregularity Report) i przekazać go linii lotniczej a kopię zachować dla siebie.

INTERCONTINENTAL Sp. Z O.O nie gwarantuje przewozu bagażu specjalnego (wyposażenie sportowe, wózki inwalidzkie). Transport tego typu bagażu dozwolony jest po uprzednim zgłoszeniu w danych liniach lotniczych, za dodatkową opłatą. Informacje o opłatach za przewóz tego typu bagażu jest dostępny w danych liniach lotniczych, które to są wyłącznie odpowiedzialne za organizację i przeprowadzenie transportu oraz pobieranie opłaty. Transport bagażu specjalnego z /do lotniska - do/z hotelu odbywa się na koszt i ryzyko Klienta.



Płyn w bagażu podręcznym podlegają następującym ograniczeniom urzędowym: Płyn musi znajdować się w pojemniku o maksymalnej pojemności 100 ml. Wszystkie pojemniki z płynami nieprzekraczające limitu 100 ml pojemności powinny swobodnie mieścić się w przezroczystej, zamykanej torbie plastikowej o pojemności 1 l i wymiarach 20x20cm. Torbę plastikową należy oddzielnie przedstawić do kontroli bezpieczeństwa. W przypadku niespełnienia powyższych wymagań płynów należy się pozbyć przy punkcie kontroli bezpieczeństwa.

Transfery lotnisko – hotel – lotnisko oraz hotel

Transfery lotnisko – hotel – lotnisko są realizowane w zależności od ilości uczestników mikrobusem, autokarem lub komunikacją miejską/podmiejską. Realizatorem transferów są lokalni przedsiębiorcy. Zakwaterowanie odbywa się w hotelach o kategorii określonej w programie.

Podana kategoria hotelu jest zgodna z nadaną kategorią według norm obowiązujących w danym kraju. Nie można więc w związku z tym porównywać obiektów tej samej kategorii w różnych krajach.

Doba hotelowa w zależności od zwyczajów panujących w danym kraju - zazwyczaj rozpoczyna się o godz. 12 lub 14 a kończy o godzinie 10 lub 12 dnia następnego. W dniu wyjazdu pokoje należy opuścić do tej godziny. W przypadku, gdy rozpoczęcie podróży powrotnej jest zaplanowane w godzinach wieczornych, bagaż pozostawia się w miejscu wyznaczonym przez hotel lub przechowalnię bagażu.

Pokoje. Oferta nasza oparta jest na standardowych, pokojach dwuosobowych z łazienką z możliwością dostawki. Pokoje wyposażone są w dwa oddzielne łóżka lub jedno tzw. Mażeńskie.

Osoby podróżujące samotnie, chcące uniknąć dopłaty za pokój jednoosobowy, mogą za zgodą INTERCONTINENTAL Sp.Z O.O starać się o dokwaterowanie do pokoju dwu lub trzyosobowego, jednakże INTERCONTINENTAL Sp.Z O.O z przyczyn obiektywnych nie może tego gwarantować. W tej sytuacji uczestnik jest zobowiązany dopłacić za pokój jednoosobowy. Informacje o konieczności dopłaty zostaną przekazane uczestnikowi najpóźniej na 7 dni przed wyjazdem.

Pokojem 1-osobowym może być pokój dwuosobowy przeznaczony do zakwaterowania pojedynczej osoby.

Udogodnienia hotelowe. Prosimy pamiętać, że na dodatkowe usługi takie jak: sauna, jacuzzi, sejf, wynajem lodówki etc. są naliczane stosowne opłaty. Prosimy też pamiętać, że korzystanie z zawartości mini baru w pokoju jest również odpłatne.

Wykonywanie połączeń zewnętrznych z aparatu telefonicznego znajdującego się w pokoju jest odpłatne (bezpłatne wewnątrz hotelu) i winno być uregulowane w recepcji przed wyjazdem.

Energia elektryczna. Napięcie elektryczne w większości hoteli wynosi 220V. Jednakże w niektórych krajach może być odmienne. Niektóre urządzenia elektryczne wymagają specjalnej wtyczki. Odpowiednie adaptatory, za dodatkową opłatą, można wypożyczyć zazwyczaj w recepcji hotelu.

Wyżywienie

Śniadania – kontynentalne. To skromny posiłek złożony z reguły z pieczywa, nabiału lub dżemu (rzadko z wędliny) oraz kawy lub herbaty. Serwowane są w restauracji hotelowej w ściśle określonych godzinach. Wybierając się na śniadanie prosimy wziąć pod uwagę ustaloną z pilotem godzinę zbiórki i ewentualność wystąpienia kolejki oczekującej na wydanie śniadania i możliwość wydłużenia się planowanego czasu spożycia śniadania. Należy pamiętać, że z restauracji nie wolno wynosić posiłków.

Suchy prowiant. Ze względów organizacyjnych związanych z wczesnoranną porą wyjazdu z hotelu śniadanie może być przygotowane i wydane przez hotel na drogę w postaci pakietu śniadaniowego.



Obiadokolacje. Gorący dwudaniowy posiłek serwowany w porze popołudniowej lub wieczornej- bez napoi. W niektórych ofertach wliczony w cenę, w pozostałych za dodatkową opłatą. Obiadokolacje za dodatkową opłatą są organizowane przede wszystkim na mieście w restauracjach szybkiej obsługi. Czas i miejsce spożywania obiadokolacji ze względu na przebieg realizacji programu oraz godziny przylotu/wylotu jest uzależniony od decyzji pilota wycieczki.

Brak w programie możliwości dopłaty oznacza, że nie organizuje obiadokolacji. Jednakże w trakcie wycieczki pilot daje czas wolny jak również przedstawia propozycje okolicznych restauracji w których można spożyć posiłek. Program zwiedzania jest programem ramowym.

Pilot

Pilot – opiekuje się grupą i jest odpowiedzialny za techniczną realizację imprezy turystycznej. Służy pomocą i ogólnymi informacjami o danym miejscu. Nie ma uprawnień do oprowadzania po obiektach muzealnych. Tym zajmują się przewodnicy lokalni często za dodatkową opłatą.

INTERCONTINENTAL Sp. z O.O. zapewnia opiekę pilota od momentu rozpoczęcia imprezy do momentu jej zakończenia. W przypadku korzystania z usług lokalnych przewodników polski pilot pełni rolę tłumacza.

W przypadku podróży autokarem spożywanie napojów alkoholowych jest dozwolone. W przypadku nieodpowiedniego zachowania uczestnika, pilot ma prawo wyprosić daną osobą z autokaru.

Realizacja planu wycieczki

Zwiedzanie odbywa się w grupie komunikacją miejską i/lub podmiejską, która w wielkich aglomeracjach miejskich jest najdogodniejszą i najszybszą formą przemieszczania się. Pragniemy także zwrócić Państwu uwagę, że do niektórych zwiedzanych obiektów mogą wystąpić kolejki, które w sezonie mogą być nawet kilkugodzinne niezależnie od pory dnia.

Zadaniem pilota jest analiza występującej na miejscu sytuacji, godzin wydawania przez hotel śniadań oraz godzin przelotów poszczególnych uczestników wycieczki i dostosowanie do tego przebiegu realizacji programu zwiedzania, tak aby został zrealizowany w całości i w sposób jak najmniej uciążliwy dla turystów. Z tego też tytułu kolejność zwiedzania może ulec zmianie.

Jeśli w pierwszy lub ostatni dzień wycieczki przylot/odlot lub przyjazd/odjazd autokaru będzie odbywał się odpowiednio w godzinach dopołudniowych/popołudniowych, dni te mogą być dniami, w których zamiast czasu wolnego będzie realizowany program zwiedzania.

Imprezy fakultatywne to wycieczki realizowane poza programem podczas trwania imprezy turystycznej i są płatne na miejscu trwania imprezy. W opisach programu znajdują się propozycje wycieczek wraz z orientacyjnymi cenami. Ceny mogą ulegać zmianie w zależności od ilości chętnych. Zazwyczaj odbywają się przy minimum uczestników na jedną wycieczkę wynoszące 80% liczebności grupy.

Wizy i ubezpieczenie

Wizy. Obywatele polscy nie potrzebują wizy przy wjeździe do krajów Unii Europejskiej. We wszystkich pozostałych krajach są wymagane są paszporty ważne co najmniej 6 miesięcy od daty powrotu z wyjazdu a często także wizy (informacja na temat wiz jest zawarta w programie wycieczki) oraz na stronie MSZ www.ms.gov.pl. Obcokrajowcy natomiast muszą uzyskać wizę we własnym zakresie.

Ubezpieczenie dodatkowe. Polecamy ubezpieczenie zwrotu kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej za dopłatą 3,68% całkowitej wartości imprezy. Jest to nieobowiązkowe ubezpieczenie, gwarantujące zwrot kosztów rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w imprezie turystycznej z przyczyn losowych niezależnych od uczestnika takich jak: nieszczęśliwy wypadek, przedwczesny poród, nagła poważna choroba,, śmierć uczestnika albo członka najbliższej rodziny, poważna szkoda w mieniu uczestnika powstała w wyniku działania ognia, katastrof żywiołowych lub przestępstwa.



Towarzystwo Ubezpieczeniowe zwraca koszty poniesione w związku z rezygnacją po odpowiednim udokumentowaniu przez Uczestnika zdarzenia (raport z policji, zaświadczenie od lekarza, akt zgonu itp.) Ubezpieczyciel zastrzega sobie prawo zweryfikowania przedstawionych dokumentów oraz powołania niezależnych od Ubezpieczonego biegłych specjalistów.

Kradzież, zagubienie dokumentów. W przypadku kradzieży lub zagubienia dokumentów niezbędnych do powrotu do kraju Uczestnik jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie pilota wycieczki, której jest uczestnikiem, który udzieli wszelkich niezbędnych informacji i pomocy oraz zgłosić się do najbliższego konsulatu lub ambasady RP, którzy mają obowiązek udzielenia wszelkiej pomocy (łącznie z finansową i prawną) wszystkim obywatelom RP.

Życzymy udanej podróży!

INTERCONTINENTAL Sp. z o. o.



